

平成31年度 年度更新事務スケジュール

一人親方の年度更新事務

平成31年1月16日	(水)	一人親方特別加入者年度更新手続き通知文発送 (各加入者に対し次年度への継続加入と希望基礎日額の確認) ※ 労災保険率は18/1000です
平成31年1月23日	(水)	年度更新説明会 (新規取扱会員に対する説明会)
平成31年1月24日	(木)	
平成31年2月26日	(火)	継続加入申請書、脱退届、変更届提出期日 (当日消印有効)
平成31年3月7日	(木)	労災保険料、年会費納入 (振込) 期日 (納入がない場合は更新できません)
平成31年3月26日	(火)	平成30年度 (3月加入希望者) 新規加入特別加入希望者申請書提出期限 (※継続加入申請書の提出も必要となります)

中小事業主の年度更新事務

平成31年4月1日	(月)	「賃金等報告」用紙の発送
平成31年5月10日	(金)	「賃金等報告」「口座振替依頼書」の期日 (新規・変更) 必着
平成31年6月27日	(木)	口座引落・振込期日
平成31年7月10日	(水)	法定納期 (第1期・全期分労働保険料の国庫入金) SR事務局

事務局からのお願い

事務局では「賃金等報告」が届いてから記載内容を確認し、振込の場合は社労士会員ごとに分けて発送しています。すべての申告内訳書及び保険料の集計 (4,800件) が労働局への申告となります。短期間で多数の事務処理となりますので、**指定期日を厳守の上、更新手続きがスムーズに行えますよう、ご協力をお願いします。**