

【例文】

令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

社会保険労務士 〇〇 〇〇

労働保険料の納付について

〇〇の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃からたいへんお世話になっております。

さて、〇〇月〇〇日(〇)に労働保険料第〇期の振替ができませんでした。

お手数ですが〇〇月〇〇日(〇)までにお振込みいただきますようお願いします。

〇納付期日と金額

納付期日	金額	備考
〇〇月〇〇日(〇)までに	〇〇,〇〇〇円	令和7年度概算保険料〇期分
〃	24,000円	令和7年度会費

〇納付(振込)銀行口座

銀行名	支店名	種別	口座番号	宛先名
あいち銀行	中村中央支店	普通	1114077	愛知中央 SR 経営労務センター

※振込手数料は貴社にてご負担願います。

なお、第〇期は、〇〇,〇〇〇円(〇月〇〇日(〇))に、〇〇銀行〇〇支店より振替予定となっております。

以上お忙しいところ、よろしく申し上げます。